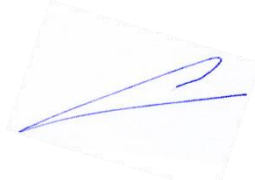


POLÍTICA
del sistema intern d'informació
de MURALLES SALUT

ELABORAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER	REVISIONS
Nom i cognoms: Acaudit-consulting Data: 27/02/2026	Nom i cognoms: Rosa Rovira Data: 27/02/2026	Nom i cognoms: Ramon Monegal  Data: 27/02/2026	Última revisió:

SEGUIMENT DE MODIFICACIONS

Edició	Data	Modificacions
01	27/02/2026	Redacció inicial

Índex

1.	INTRODUCCIÓ	4
1.1.	Àmbit subjectiu	4
1.2.	Àmbit material	4
2.	PRINCIPIS GENERALS DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ	5
2.1.	Responsable del Sistema Intern d'Informació	5
2.2.	Mecanismes per a comunicar consultes o denúncies	5
2.3.	Guia ràpida de la Bústia ètica (CO-RESOL)	6
2.3.1.	Qui pot utilitzar el canal?	6
2.3.2.	Què es pot comunicar?.....	6
2.3.3.	Com fer una comunicació?	6
2.3.4.	Seguiment de la comunicació	6
2.3.5.	Més informació i instruccions detallades.....	6
2.4.	Drets i Garanties de les Persones Informants i Afectades	7

1. INTRODUCCIÓ

En el marc del seu compromís amb la integritat i el bon govern de la organització, així com amb els valors i principis rectors establerts en el seu Codi Ètic **MURALLES SALUT** (en endavant, **MURALLES**), adopta la present Política del Sistema Intern d'Informació (d'ara en endavant, la Política), dins del marc d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

L'objectiu de la present Política és establir els principis i directrius generals del sistema intern d'informació DE MURALLES, que serà susceptible de ser desenvolupada a través de procediments i reglaments interns de la pròpia organització.

1.1. Àmbit subjectiu

La Política del Sistema Intern d'Informació inclou en el seu àmbit d'aplicació a tota l'organització de **MURALLES**, així com a les seves Parts Interessades (clients, proveïdors, socis, sindicats, organismes reguladors, etc.) o terceres parts que hagin tingut una relació professional amb **MURALLES**.

Aquest sistema els permet comunicar informació sobre irregularitats a aquestes parts així com a aquelles persones esmentades a l'Article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

1.2. Àmbit material

D'acord amb la present Política, els grups de l'àmbit subjectiu esmentats poden comunicar qualsevol coneixement o sospita motivada de conductes irregulars o que puguin suposar un incompliment greu o molt greu de la llei vigent, així com del Codi Ètic de **MURALLES**. El canal també es posa a disposició per plantejar dubtes o consultes en matèria d'ètica i integritat.

El Sistema Intern d'Informació de **MURALLES** integra diferents mecanismes de comunicació (veure [Apartat 2.2](#) del present document), a través dels quals es podrà informar de les següents matèries:

- qualsevol incompliment o risc d'incompliment del Codi Ètic, així com de la normativa interna o externa que el desenvolupa.
- accions o omissions que, dins del marc personal i material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, puguin constituir infraccions del Dret de la Unió Europea o infraccions penals o administratives greus o molt greus segons la normativa estatal (Article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer).

- també es podran comunicar suggeriments de millora, consultes o dubtes relacionats amb la interpretació o aplicació del Codi Ètic de **MURALLES**.

Al marge de la possibilitat de rebre altres denúncies, queixes i/o recomanacions d'altres àmbits normatius, única i exclusivament quedaran emparats sota les mesures de protecció que s'estableixen a la Llei 2/2023, de 20 de febrer aquelles comunicacions recollides a l'Article 2 de la mateixa.

2. PRINCIPIS GENERALS DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

2.1. Responsable del Sistema Intern d'Informació

La persona Responsable del Sistema Intern d'Informació és el Comitè d'Ètica de **MURALLES**, representat pel seu Secretari. El seu nomenament i cessament seran notificats a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant competent. Les seua funció principal és la de gestionar la informació i la tramitació dels expedients d'investigació.

La persona Responsable del Sistema Intern de la Informació exercirà el seu càrrec de forma independent i autònoma respecte dels altres òrgans de l'organització. No podrà rebre instruccions de cap tipus en l'exercici del seu càrrec i se li proporcionaran els recursos personals i materials necessaris per desenvolupar les seves funcions.

2.2. Mecanismes per a comunicar consultes o denúncies

La principal via de comunicació establerta en aquest Sistema Intern d'Informació és l'anomenada Bústia Ètica, establerta a través de l'eina impulsada de [CO RESOL](#); que es troba accessible a l'Espai ètic del web de **MURALLES**.

Tot i que la Bústia Ètica és el canal preferent, les comunicacions poden realitzar-se tant de forma verbal com escrita (d'acord amb l'article 4 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer); motiu pel qual es preveuen les següents vies:

- Escrita: a través de la plataforma telemàtica esmentada o a través de correu postal dirigit a l'atenció de **MURALLES** (indicant el destinatari Comitè d'Ètica).
- Verbal: via telefònica, a través de Google Meet, així com a través d'una reunió presencial amb el Responsable del Sistema Intern d'Informació, prèvia petició.

En el cas d'irregularitats dins de l'àmbit material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, les persones incloses al seu Article 3 (àmbit personal d'aplicació) podran fer comunicacions d'informació a través dels canals externs d'informació gestionats per l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant o dels organismes autonòmics corresponents, amb els requisits previstos a la precitada Llei.

	<h1 style="margin: 0;">POLÍTICA</h1> <h2 style="margin: 0;">del sistema intern d'informació de MURALLES SALUT</h2>	Cod.:
		Ed. 01
		Data: 27/02/2026
		Pàgina 6 de 8

2.3. Guia ràpida de la Bústia ètica ([CO-RESOL](#))

Com comunicar irregularitats de manera segura i confidencial

2.3.1. Qui pot utilitzar el canal?

- Treballadors/es
- Col·laboradors/es
- Proveïdors
- o qualsevol persona amb relació professional amb l'organització

2.3.2. Què es pot comunicar?

- Incompliments legals o normatius
- Conductes contràries al codi ètic
- Assetjament o discriminació
- Conflictes d'interès o irregularitats

2.3.3. Com fer una comunicació?

1. Accedeix a la Bústia ètica / canal denúncies
2. Selecciona "Fes clic"
3. Introdueix el codi CO-RESOL de la nostra organització: **MURALLES**
4. Escull qui vols que rebí la denúncia: canal frau, canal protecció dades, canal altres infraccions
5. Explica els fets amb el màxim detall possible
6. Adjunta documents, si en tens
7. Pots escollir si vols identificar-te o vols que la denúncia sigui anònima
8. Marca la casella: "He llegit i accepto la Política de Privacitat.*"
9. Envia la comunicació

2.3.4. Seguiment de la comunicació

Un cop enviada la comunicació, rebràs un **codi de seguiment** que et permetrà consultar l'estat o aportar informació addicional

2.3.5. Més informació i instruccions detallades

Les instruccions de funcionament del canal també es poden consultar al següent vídeo explicatiu a l'enllaç: [Instruccions CO-RESOL per a usuaris](#)

Recorda:

- El canal s'ha d'utilitzar de bona fe.
- L'organització garanteix la confidencialitat de la comunicació i la protecció de les persones informants davant possibles represàlies, d'acord amb la normativa vigent.

2.4. Drets i Garanties de les Persones Informants i Afectades

- I. Tant el Sistema Intern d'Informació com la Bústia Ètica garanteixen un entorn **segur** i **confidencial** de la informació, a través de la implementació de mesures organitzatives i tècniques que ho permeten.
- II. La persona que trameti una comunicació d'informació a la Bústia ètica haurà de basar les seves comunicacions en la **veracitat** i la **bona fe**, i en cap cas estarà permesa la comunicació d'informacions falses per part de l'informador o amb una intenció clara de perjudicar a la persona la conducta de la qual sigui esmentada.

Es considerarà que existeix "bona fe" en la comunicació si aquesta ha estat informada de forma honesta, complerta i precisa, inclús en els casos en què posteriorment es demostrés que la informació no tenia fonament o era errònia o equivocada.

En cas d'apreciar la presentació d'una denúncia de fets amb coneixement de la seva falsedat o amb temerari menyspreu a la veritat, i al marge de la seva no admissió, es podran derivar responsabilitats penals, civils o administratives conforme el que estableix la Llei, així com l'aplicació de mesures disciplinàries i sancions que es considerin oportunes. La comunicació d'informació falsa sobre accions o omissions previstes a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, podria ser sancionada administrativament per l'Autoritat Independent de Protecció a l'Informant, com a sanció molt greu amb una sanció administrativa de 30.001 fins a 300.000 euros.

Tant en cas d'identificació amb correu electrònic com en cas d'optar per l'anonimat, la solució ofereix un codi de seguiment per a la comunicació formulada. El Comitè d'Ètica comunicarà a la persona que va presentar l'alerta, queixa o comunicació el resum de les actuacions dutes a terme i les conclusions sobre la corresponent investigació a través de la solució de Bústia. El mateix Comitè podrà requerir qualsevol altra informació addicional necessària. L'informe no pot ser objecte de recurs o d'impugnació. Les consultes o denúncies es gestionaran amb els terminis corresponents als reglaments, i la seva conclusió o resolució podrà fer-se pública posteriorment almenys un cop l'any.

- III. Les comunicacions d'informació que s'admetin a tràmit seran objecte de seguiment i, si correspon, d'investigació interna, arxivant-se aquelles altres en les que no concorrin els requisits exigibles per ser objecte de tractament, seguiment i investigació. Es garanteix que el Sistema tractarà de manera efectiva les comunicacions d'informació, a través del **Reglament de la Bústia Ètica i d'Investigacions internes**.
- IV. El Sistema Intern d'Informació garantirà la **confidencialitat** i **secret** de la informació rebuda, així com la **protecció de dades personals** de la persona informadora i de possibles tercers esmentats a la comunicació durant totes les fases de la investigació. Aquelles persones que no estiguin autoritzades, no podran accedir a la informació inclosa al Sistema Intern d'Informació.

Només s'exceptuaran els casos en què la informació hagi de ser revelada per disposició legal o a requeriment d'una autoritat judicial, Ministeri Fiscal, o autoritat administrativa competent, dins del marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora, en els termes i condicions que estipula la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, així com l'article 33.3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

- V. El Sistema Intern d'Informació garanteix en tot moment els **drets de la persona comunicant i de la persona afectada**. Pel que fa a la persona informadora, es garantirà la protecció davant represàlies a nivell intern a l'entorn laboral o professional. En el cas de la persona afectada, es garantirà el dret a la presumpció d'innocència, a l'honor i el dret a la defensa. En ambdós casos es complirà amb els requisits legalment exigibles, especialment per la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- VI. Qualsevol **incompliment** de la present Política, i de les normes que la desenvolupen, podrà ser objecte de les sancions disciplinàries-laborals o de la naturalesa que correspongui, en funció de la relació jurídica establerta i de les circumstàncies concurrents, sense perjudici de l'eventual aplicació del règim sancionador de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- VII. La **informació** sobre el Sistema Intern d'Informació i la Bústia Ètica serà accessible i es presentarà de forma clara, per tal de facilitar la cultura de la informació i comunicació. La informació es trobarà allotjada a l'Espai ètic del web del Muralles i a la Intranet corporativa de manera visible i fàcilment accessible.